

## Standortbestimmung / Entwicklungsgespräch: Postdoktorierende und Oberassistentierende

Das Standortbestimmungs-/Entwicklungsgespräch findet während der ganzen Anstellungsdauer in regelmässigen Abständen zwischen Postdoktorand/in oder Oberassistent/in und vorgesetzter Person statt (1x pro Jahr). Ziel ist, Themen wie Tätigkeit in Forschung und Lehre wie auch die akademische und persönliche Entwicklung zu diskutieren. Zudem soll das Gespräch u.a. dazu dienen, über die zukünftige Karriere ausserhalb der ETH nachzudenken, die maximale Befristung der Anstellung an der ETH zu berücksichtigen und Entwicklungsmöglichkeiten zu prüfen. Das vorliegende Formular ist als Hilfsmittel zu verstehen.

Datum \_\_\_\_\_ Mitarbeiter/in \_\_\_\_\_  
Vorgesetzte/r \_\_\_\_\_

Die Themen der Gespräche variieren je nach Zeitpunkt des Gesprächs.



### Eintritt: Erwartungen klären, Ziele vereinbaren (einmalig)

Um Transparenz zu schaffen wird empfohlen, zeitnah zur Anstellung, die wissenschaftlichen Aufgabenschwerpunkte zu diskutieren wie auch die Möglichkeiten und Grenzen bezüglich der nächsten Karriereschritte zu präzisieren.

#### Mögliche Themen:

- Aufgaben und Ziele vereinbaren
- Erwartungen hinsichtlich Zusammenarbeit und Verhalten klären
- Onboarding
- Erläuterung der maximalen Anstellungsbefristung an der ETH
- Langfristige Perspektive
- ...

#### Aufgaben, Ziele, Erwartungen

#### Vereinbarungen

Aufgaben, Ziele, Erwartungen	Vereinbarungen

### Standortbestimmung: Review der vergangenen Zeitperiode (wiederkehrend)

In diesem Abschnitt wird die vergangene Zeitperiode besprochen. Die Selbsteinschätzung und das Feedback durch die vorgesetzte Person ermöglicht eine Standortbestimmung und soll als Basis für die weitere Entwicklung dienen. Fragen wie "Was waren die Herausforderungen?", "Welche Beiträge übertrafen die Erwartungen?" oder "Wo besteht Verbesserungspotential?" helfen dabei.

#### Mögliche Themen:

- Leitung von Projekten / Plattformen
- Forschungsergebnisse/Publicationen
- Verantwortung für Lehrtätigkeiten / Vorlesungen
- Studierenden/Doktoranden Betreuung

- Einwerben von Drittmitteln
- Teilnahme an Konferenzen (oder anderen Formen der Wissensverbreitung)
- Beitrag in nationalen oder internationalen Fachgremien
- Zusammenarbeit mit akademischen oder industriellen Partnern
- ....

Zeitpunkt 1: Datum \_\_\_\_\_

**Self Review**

**Kommentar Vorgesetzte/r**

--	--

Zeitpunkt 2: Datum \_\_\_\_\_

**Self Review**

**Kommentar Vorgesetzte/r**

--	--

Zeitpunkt 3: ...

Zeitpunkt 4: ...

## Entwicklungsplan (rollend)

Basierend auf den Standortbestimmungsgesprächen und den Zielsetzungen können in diesem Abschnitt laufend gemeinsam Entwicklungsziele festgehalten werden. Dabei kann die Einnahme einer kurz- («wie nutze ich die verbleibende Zeit an der ETH?») wie auch langfristigen Perspektive («wie mache ich mich fit für den nächsten Schritt?») hilfreich sein<sup>1</sup>. Vor dem Grundsatz der Selbstverantwortung ist auch zu vereinbaren, wie die vorgesetzte Person die Entwicklung unterstützt.

**Mögliche Themen:**

- Perspektive in- und ausserhalb der Wissenschaft
- Kontakte in Industrie/Netzwerk/Wissenschaft vertiefen
- Lehrtätigkeit
- Mobilität
- Entwicklung von überfachlichen Kompetenzen (Kommunikation, Sozialkompetenzen, Kompetenzen über den Arbeitsmarkt, Projekt Management etc.)
- Sprachkompetenz, Arbeitsbewilligung etc.
- Vereinbarkeit Beruf und Familie/Privatleben<sup>2</sup>
- ....

**Ziel**

**Massnahme, Zeitrahmen**

--	--

## Austritt (einmalig)

Im Abschlussgespräch wird die Zusammenarbeit reflektiert sowie eine eventuelle weitere Zusammenarbeit thematisiert.

**Mögliche Themen:**

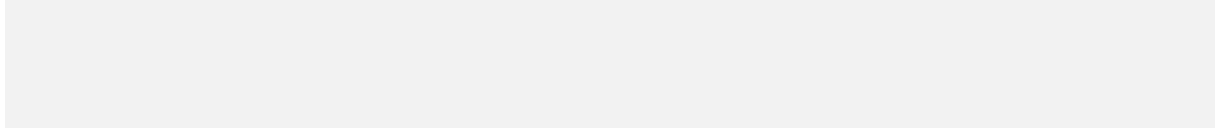
- Rahmenbedingungen der Anstellung (z.B. Ferienbezug etc.)

<sup>1</sup> Siehe auch [www.ethz.ch/myfuture](http://www.ethz.ch/myfuture)

<sup>2</sup> [Überblick über interne und externe Beratungsstellen](#)

- Schriftliche Vereinbarung über Zugang und Nutzung von Primärdaten bzw. Materialien (RSETHZ 414, Art. 12, 3)
- Zukünftige wissenschaftliche Zusammenarbeit
- ....

## Review



	Datum	Unterschrift
Mitarbeiter/in	_____	_____
Vorgesetzte/r	_____	_____